

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

textová část – změna č. 1 ze dne 12.7.2017

„PŘÍSTAVBA A STAVEBNÍ ÚPRAVY ZŠ A MŠ ŠTUDLOV“

Část B - Gastrotechnologie

I.	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	2
II.	ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	2
III.	ÚDAJE O ZADAVATELI	3
IV.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
V.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
VI.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
VII.	TERMÍN PLNĚNÍ	4
VIII.	TECHNICKÉ PODMÍNKY	5
IX.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	6
X.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	6
XI.	PLATEBNÍ PODMÍNKY A PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY	7
XII.	JISTOTA	7
XIII.	ZADÁVACÍ LHŮTA.....	7
XIV.	VARIANTY NABÍDKY, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
XV.	DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
XVI.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	8
XVII.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	9
XVIII.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK	9
XIX.	PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA A MÍSTO.....	10
XX.	DATUM A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	11
XXI.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	11
XXII.	ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI.....	11

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně výzvy k podání nabídky.

Ačkoliv jde o jednu veřejnou zakázku a jedno zadávací řízení, na jednotlivé části A a B veřejné zakázky se nahlíží, jako by šlo o samostatně zadávané veřejné zakázky a na každou část veřejné zakázky je zadavatel oprávněn vybrat odlišného dodavatele. Jednotlivé části mají specifickou úpravu některých zadávacích podmínek a jednotlivé části budou také samostatně posuzovány a hodnoceny.

Dodavatel je oprávněn podat nabídku jak pouze do jedné (kterékoli) části veřejné zakázky, tak do obou částí veřejné zakázky. Dodavatel do nabídky předloží pouze ty dokumenty, které se týkají části veřejné zakázky, do které podává nabídku (viz čl. XVIII bod 8 textové části zadávací dokumentace).

Zadavatel je oprávněn, v některých případech povinen, za podmínek stanovených § 127 zákona zrušit část veřejné zakázky bez zvláštního účinku na ostatní části.

I. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky	PŘÍSTAVBA A STAVEBNÍ ÚPRAVY ZŠ A MŠ ŠTUDLOV
-----------------------	--

II. ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Druh zadávacího řízení	veřejná zakázka malého rozsahu zadaná dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)
Předmět veřejné zakázky	dodávka
Limit veřejné zakázky	veřejná zakázka malého rozsahu dle § 27 zákona
Části veřejné zakázky	Část A – Stavební práce Část B - Gastrotechnologie
Evidenční číslo veřejné zakázky	2016108

Profil zadavatele	https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00304336
-------------------	--

Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace byla uveřejněna na profilu zadavatele dne 22.6.2017 a byla zaslána 4 dodavatelům dne 22.6.2017.

Výzva k podání nabídky_změna č. 1 ze dne 12.7.2017 a k prokázání splnění kvalifikace byla uveřejněna na profilu zadavatele dne 12.7.2017 a byla zaslána 4 dodavatelům dne 12.7.2017.

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek, a to do konce lhůty pro podání nabídek.

Zadávací dokumentace bude bezplatně poskytnuta dodavatelům uveřejněním na profilu zadavatele.

Profil zadavatele byl uveřejněn ve Věstníku veřejných zakázek podle § 212 a § 214 zákona.

Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace byla uveřejněna na internetových stránkách zadavatele v sekci „Úřední deska“ dne 22.6.2017.

Výzva k podání nabídky_změna č. 1 ze dne 12.7.2017 a k prokázání splnění kvalifikace byla uveřejněna na internetových stránkách zadavatele v sekci „Úřední deska“ dne 12.7.2017.

III. ÚDAJE O ZADAVATELI

<u>Zadavatel</u>	Obec Študlov
Sídlo	Študlov 142, 756 12 Horní Lideč
Zastoupena	Ladislavou Šerou, starostkou
IČ	003 04 336
DIČ	Není plátce DPH pro tuto VZ
Bankovní spojení	Komerční banka a.s.
Číslo účtu	9423851/0100
Osoba oprávněné jednat ve věcech technických	Josef Říha, Úprkova 3685/5, 767 01 Kroměříž, tel. 608209872, email: gastroprojekt@volny.cz
Telefon	571 447 431
E-mail	obec@studlov.cz

Zadavatel je v zadávacím řízení na základě příkazní smlouvy zastoupený Příkazníkem.

Příkazník je zpracovatelem textové části zadávací dokumentace, vč. podmínek kvalifikace a příloh č. 1 až 3.

<u>Příkazník</u>	MCI SERVIS s.r.o.
Sídlo	Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín
Zapsán v obchodním rejstříku	Vedeném v KS v Brně, oddíl C, vložka č. 54159
IČ	27718158
DIČ	CZ27718158
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s. pobočka Zlín
Číslo účtu	35-7989620237/0100
Zastoupen	Mgr. Martou Černou, jednatelkou
Telefon / Fax	573 034 265/573 034 266
Mobilní telefon	739 301 356
E-mail	mciservis@mciservis.eu

IV. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název předmětu plnění dle klasifikace CPV	Kód CPV
kuchyňské zařízení	39221000-7
kuchyňské roboty	39711200-1

V. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5 996 100,00 Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky – část B	1 156 700,00 Kč bez DPH

VI. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka, montáž a instalace vybavení kuchyně v ZŠ a MŠ ve Študlově.
2. Předmět plnění veřejné zakázky (dílo) dále zahrnuje:
 - a) dopravu a vyložení v místě plnění - ZŠ a MŠ Študlov, Študlov č.p. 76, 756 12 Horní Lideč
 - b) koordinaci dodávky a montáže se zhotovitelem stavebních prací
 - c) zajištění a kontrolu jakosti dodávky v souladu s normami EN a ČSN
 - d) instalace, montáž předmětů dodávky
 - e) provedení veškerých předepsaných zkoušek včetně vystavení dokladů o jejich provedení dle příslušných právních předpisů a norem ČSN, doložení atestů, certifikátů, prohlášení o shodě dle zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších právních předpisů a prováděcích předpisů, vše v českém jazyku a jejich předání zadavateli
 - f) odvoz odpadů a obalů v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a prováděcími předpisy, úhrada poplatků za likvidaci odpadu, doložení dokladu o likvidaci odpadu a obalu v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., při převímacím řízení
 - g) předání záručních listů a návodů k provozu v českém jazyce
 - h) zaškolení zaměstnanců ve věci obsluhy předmětu dodávky
 - i) protokolární předvedení plně funkčního provozu všech komponentů dodávky
 - j) zajištění servisu v záruční době po dobu 36 měsíců a po uplynutí záruční doby (pozáruční servis) po dobu 36 měsíců
 - k) likvidace případně vyřazené stávající techniky za dodanou v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších právních předpisů
 - l) úklid místa plnění před protokolárním předáním a převzetím díla
3. Dodávka se považuje za řádně a včas předanou dnem protokolárního předání a převzetí předmětu dodávky se všemi součástmi a příslušenstvím a včetně všech dokladů v místě sídla zadavatele.
4. Veškerý materiál a díly dodávky musí být nové, nepoužité, v souladu s normami EU a ČSN.
5. Podmínky, za jakých je předmět plnění – dodávka provedena, jsou podrobně popsány v obchodních podmínkách.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit rozsah předmětu plnění - dodávky. Pokud zadavatel toto právo uplatní, je dodavatel povinen na změnu rozsahu přistoupit

VII. TERMÍN PLNĚNÍ

1. Lhůta plnění veřejné zakázky :

Zahájení plnění budou předcházet a částečně i souběžně probíhat stavební práce, související s přístavbou a stavebními úpravami ZŠ a MŠ Študlov (část A předmětné veřejné zakázky). Z toho důvodu bude nutná koordinace s dodavatelem stavebních prací.

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

Předpokládané zahájení doby plnění
(přípravné činnosti, např. objednání,
zaměření, bez montáže a instalace):

na základě písemné výzvy zadavatele k zahájení
plnění (výzvy č. 1) doručené dodavateli na adresu
jeho sídla s tím, že zaměření může být provedeno až
po obložení zdí a podlah.

Výzva bude doručena nejpozději do 31.5.2018.

Pokud nebude výzva dodavateli doručena ve stanoveném termínu, uzavřená smlouva se stává
bezpředmětnou a pohlíží se na ni, jako by nebyla uzavřena (rozvazovací podmínka).

Předání montážního pracoviště

do 14 dnů od písemné výzvy zadavatele k zahájení
montáže a instalace v závislosti na dokončení
stavebních prací (výzva č. 2), nebude-li dohodnuto
jinak

Termín dokončení a protokolární
předání a převzetí dodávky:

**do 30 dnů ode dne předání montážního pracoviště,
nejpozději však do 31.7.2018, nebude-li dohodnuto
jinak**

2. Dodávky, služby dodavatele na předmětu veřejné zakázky v termínu uvedeném výše budou
zahájeny, pokud bude splněna následující podmínka:
 - a) bude řádně ukončeno zadávací řízení, a to jak při část A Stavební práce, tak pro část B
„Gastrotechnologie“
 - b) bude zajištěno dostatečné finanční krytí,
pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

Termín protokolárního předání a převzetí dodávky

Pod pojmem termín předání se rozumí den, který zadavatel připouští jako poslední možný termín
protokolárního předání a převzetí dodávky bez vad a nedodělků, pokud nenastanou okolnosti
uvedené výše.

Místo plnění veřejné zakázky: Študlov, č.p. 76, 756 12 Horní Lideč.

VIII. TECHNICKÉ PODMÍNKY

1. Technické podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele na minimální a další charakteristiky
a hodnoty technických parametrů, provozních a užitných vlastností dodávky.
2. Technické podmínky pro realizaci dodávky jsou uvedeny v příloze č. 5B zadávací dokumentace
Položkový rozpočet s technickou specifikací.
3. Předmět plnění veřejné zakázky musí být plně v souladu s platnými právními předpisy ČR,
v souladu s technickými normami, které se na konkrétní dodávky vztahují (ve smyslu zákona
č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů v souladu se zadávací dokumentací, v souladu
s technickými podmínkami, jakož i ostatními přílohami zadávací dokumentace.
4. Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky, nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo
jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její
organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné
známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné
zakázky i jiná, kvalitativně a technicky obdobná řešení.

IX. OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky v podobě kupní smlouvy. Obchodní podmínky v podobě kupní smlouvy vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Tyto obchodní podmínky ve formě kupní smlouvy mají pro tuto veřejnou zakázku obligatorní charakter.
2. Součástí nabídky dodavatele bude návrh kupní smlouvy, který musí akceptovat zadávací podmínky včetně obchodních podmínek, a to jak věcné a technické, tak požadavky právní a smluvní a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu se zadávacími a obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.
3. Návrh kupní smlouvy bude datovaný, orazítkovaný (pokud dodavatel používá razítko) a podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
4. V případě podání nabídky společně více osobami, musí být návrh kupní smlouvy podepsán v souladu s ujednáním mezi dodavateli (členy společnosti, nebo konsorcia) uvedeným v uzavřené smlouvě. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
5. V případě nejasností návrhu kupní smlouvy a obchodních podmínek mají dodavatelé právo postupovat v souladu s § 98 zákona a čl. XVI zadávací dokumentace.
6. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších právních předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.

X. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami této zadávací dokumentace, a to absolutní částkou v českých korunách.
2. Nabídková cena musí být zpracována jako cena platná po celou dobu plnění až do úplného zaplacení.
3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení, předání a zaplacení předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena v sobě musí zahrnovat i dostatečnou míru zisku zajišťující řádné plnění veřejné zakázky.
4. Nabídková cena bude v obchodních podmínkách (návrh kupní smlouvy) uvedena v členění:
 - Nabídková cena bez DPH
 - DPH v zákonné výši ke dni podání nabídky,
 - **celková nabídková cena včetně DPH**
5. Zadávací dokumentace obsahuje přílohu Položkový rozpočet s technickou specifikací (příloha č. 5B), kterou jsou všichni dodavatelé povinni nacenit a dodržet její strukturu a obsahovou náplň. Jednotkové ceny uvedené dodavateli ve strukturované cenové nabídce jsou cenami maximálními po celou dobu realizace veřejné zakázky, není-li v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak.
6. Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny jednotlivých dodávek. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou dodávku) není přípustná.

XI. PLATEBNÍ PODMÍNKY A PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

1. Nabídkovou cenu je možné změnit (zvýšit) pouze na základě zákona a písemného dodatku ke smlouvě o dodávce, a to výhradně dojde-li ke změnám daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu dodávky. V takovém případě bude nabídková cena upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty platné v době zdanitelného plnění.
2. Bližší podmínky pro změnu ceny za předmět veřejné zakázky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.
3. Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky dodržet.

XII. JISTOTA

1. Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

XIII. ZADÁVACÍ LHŮTA

1. Zadavatel stanoví délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, na **90** kalendářních dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy, nebo do doby zrušení zadávacího řízení.

XIV. VARIANTY NABÍDKY, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Varianty nabídky nejsou přípustné.
2. Zadavatel dělí veřejnou zakázku na části:
Část A – Stavební práce
Část B – Gastrotechnologie

XV. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. **Zadavatel stanovuje následující zadávací podmínky:**
 - a) **Zadavatel si nevyhrazuje požadavek, že určitá část plnění veřejné zakázky nesmí být plněna poddodavatelem.** Dodavatel v nabídce uvede seznam dodavatelů, s jejichž pomocí chce realizovat plnění veřejné zakázky uskutečnit. Dodavatel využije přílohu č. 2 zadávací dokumentace – Poddodavatelské zajištění zakázky, kde je povinen vyplnit všechny požadované údaje. Dodavatel doloží příslušnou tabulku i v případě, že veřejná zakázka nebude plněna poddodavatelsky. V tom případě dodavatel tabulku v příslušných kolonkách proškrtně nebo nevyplní. Tabulka musí být datována, s otiskem razítka (pokud dodavatel používá razítko) a podepsaná dodavatelem – osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

- b) K zajištění maximální kvality dodávky výrobků požaduje zadavatel předložení **technických listů** s uvedením výrobce a konkrétního typu výrobku, které budou jako součást nabídky sloužit pro kontrolu dodávky. Dodavatelé jsou povinni předložit ve lhůtě pro podání nabídky v části G nabídky pro vybrané výrobky barevné fotografie velikosti min. A5 včetně technických listů, kdy všechny dodávky spadají ve výkazu výměr do VV-Gastro:
- položka pč 1 - Chlad skříní - nerez, plné dveře, podpultová, 603x600x845, objem 130 l,
 - položka pč 2 - Chladicí skříní, bílá, objem 340 l, 600x585x1850,
 - položka pč 3a - Chladicí skříní bílá, objem 570 l, 780x700x1895,
 - položka pč 3b - Chladicí skříní bílá, objem 570 l, 780x700x1895,
 - položka pč 4 - Mrazicí skříní bílá, objem 340 l, 600x585x1850,
 - položka pč 15 - Průchozí myčka nádobí, 620x770x1900, 400V, 7,64 kW
 - položka pč 17 - Konvektomat - 750x773x1010, sonda, 10xGN 1/1,400V-18,5 kW,
 - ~~položka pč. 17b - Sada GN pro konvektomat 1/1 GN~~
2. Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci. Dodavatel poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace. Všechny dokumenty budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávací dokumentaci.
 3. **Zadavatel si vyhrazuje možnost oznámení rozhodnutí o vyloučení dodavatelů uveřejněním na profilu zadavatele.**
 4. **Zadavatel si vyhrazuje možnost uveřejnění oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele.**
 5. Zadavatel si vyhrazuje právo
 - a) požadovat po dodavateli, aby i písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady
 - b) zrušit zadávací řízení nejpozději však do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem
 6. Zadavatel nehradí náklady na účast dodavatele v zadávacím řízení.

XVI. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Zadavatel v případě vysvětlení zadávací dokumentace bude postupovat ve smyslu § 98 zákona. Zadavatel uveřejní na svém profilu vysvětlení zadávací dokumentace min. **4 pracovní dny** před koncem lhůty pro podání nabídek.
2. Dodavatel je oprávněn ve smyslu § 98 odst. 3 zákona po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena do sídla zmocněné osoby nejpozději **2 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace, jinak zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout.
3. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

XVII. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

1. Zadavatel umožní dodavatelům zákona prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se koná dne **10.7.2017 v 10:00** hodin. Sraz účastníků je před budoucím místem plnění – **Študlov č.p. 76, 756 12 Študlov**. Prohlídky místa plnění se mohou účastnit nejvýše dva zástupci dodavatele. Účast na prohlídce místa plnění je na vlastní riziko dodavatelů.
2. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem plnění a s jeho technickými a provozními parametry.
3. Při prohlídce místa plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy. Odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné.
4. Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k zadávacím podmínkám, je dodavatel oprávněn postupovat dle čl. XVI. této zadávací dokumentace. Zadavatel i v tomto případě bude postupovat čl. XVI. zadávací dokumentace.

XVIII. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK

1. Nabídku podá dodavatel písemně ve dvou vyhotoveních, která musí být zpracována dle zadávacích podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci. Jedno vyhotovení nabídky bude předloženo a označeno jako „ORIGINÁL“, druhé vyhotovení nabídky bude předloženo a označeno jako „KOPIE“. ORIGINÁL i KOPIE budou dány do jedné obálky. Předmětem posuzování je originál tištěné nabídky.
2. Nabídka musí být zpracována jen v českém nebo slovenském jazyce (listiny v jiném, než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka). Výjimku tvoří doklady o vzdělání, které, jsou-li požadovány, lze předkládat v latinském jazyce.
3. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele, a to v krycím listu a v návrhu kupní smlouvy.
4. **Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (viz čl. IX zadávací dokumentace).**
5. **V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, musí být za krycím listem a příp. plnou mocí smlouva, ve které je obsažen závazek všech dodavatelů podávajících společnou nabídku nést odpovědnost společně a nerozdílně (obdobně dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona).**
6. **V případě, že má být splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázáno prostřednictvím poddodavatele, musí být za krycím listem písemný závazek poddodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona.**
7. Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé podali nabídku s jednotlivě očíslovanými listy zabezpečenými proti manipulaci. Doporučuje se převázat šňůrkou a přelepit volné konce a opatřit razítkem případně podpisem dodavatele v místě přelepu. Nabídka bude v jednom svazku. Pokud nabídka bude obsahovat přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou dodavatele. Jednotlivé přílohy budou postupně číslovány a jednotlivé listy budou rovněž očíslovány v návaznosti na číselnou řadu vlastní nabídky.
8. Nabídka bude předložena v tomto členění:
 - A. **Obsah nabídky** (bude uveden počet listů a počet příloh)
 - B. **Krycí list nabídky** (vyplněný krycí list - v tištěné formě) – vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace) a dále:

- a) **plná moc**, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba
- b) **smlouva dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona**, v případě, že předmět veřejné zakázky má být plněn společně několika dodavateli
- c) **písemný závazek poddodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona** v případě, že část kvalifikací bude prokázána pomocí poddodavatele
- C. **Návrh kupní smlouvy včetně přílohy.** Tento návrh kupní smlouvy musí být v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci
 - a) **položkový rozpočet s technickou specifikací – příloha č. 5B**
- D. **Poddodatelské zajištění zakázky** (vyplněná tabulka - v tištěné formě) – vzor je přílohou č. 2 zadávací dokumentace
- E. **Prokázání splnění kvalifikace dodavatele** (doklady a informace)
- F. **Elektronické zpracování nabídky - části C**
Elektronické zpracování nabídky bude obsahovat:
 - a) sken kompletní nabídky ve formátu vícestránkové PDF
 - b) samostatný návrh smlouvy v otevřeném formátu doc, nebo docx
 - c) všechny přílohy smlouvy v otevřeném formátu .doc, nebo docx, .xls, nebo xlsx

CD, nebo DVD nosič bude popsán názvem veřejné zakázky a bude v zalepené obálce, která bude přilepena v části F nabídky. V případě rozporu mezi tištěnou formou nabídky a elektronickou formou nabídky, má přednost tištěná forma.

Vzory - přílohy č. 1, č. 2, č. 3 zadávací dokumentace jsou pro dodavatele závazné.

XIX. PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA A MÍSTO

1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci.
2. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
3. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně, nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení dodavatele včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli.
4. Nabídka bude předána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a částí veřejné zakázky s heslem „NEOTEVÍRAT“ a opatřené na přelepu razítkem, případně podpisem dodavatele – osoby oprávněnou zastupovat dodavatele. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o doručení nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
5. Nabídky je možno podat pouze písemně v listinné podobě.
6. Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Lhůta pro podání nabídek končí:

Datum	Hodina
20.7.2017	10:00

7. Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek, tj. ode dne následujícího po dni zahájení zadávacího řízení do ukončení lhůty pro podání nabídek a to každý pracovní den v době od 8:00 hod do 15:00 hod buď osobně, nebo doporučeně poštou, nebo kurýrní službou do sídla zmocněné osoby MCI SERVIS s.r.o., Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín. Zadavatel, ani zmocněná osoba neodpovídají za pozdní doručení nabídek způsobené poštou, nebo kurýrní službou.
8. Na nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek komise neotevřít a zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
9. Zmocněná osoba podanou nabídku zaeviduje a vydá dodavateli potvrzení o osobním převzetí nabídky.

XX. DATUM A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

1. Otevírání obálek s nabídkami podanými ve lhůtě pro podání nabídek je **neveřejné**.

XXI. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Podané nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídek:

Nejnižší nabídková cena včetně DPH

2. Komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek komise posoudí nabídkové ceny, nejsou-li cenami mimořádně nízkými.

XXII. ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

1. Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně výzvy k podání nabídek.

2. **Zadávací dokumentaci tvoří:**

<u>Dokument</u>	<u>Forma</u>	<u>Příloha č.</u>
Textová část zadávací dokumentace	elektronická	-
Podmínky kvalifikace	elektronická	-
Krycí list nabídky pro část B	elektronická	1B
Poddodavatelské zajištění zakázky pro část B	elektronická	2B
Návrh Kupní smlouvy pro část B	elektronická	3B
Dokumentace dodávky pro část B	elektronická	4B
Položkový rozpočet s technickou specifikací pro část B	elektronická	5B

3. Součástí zadávací dokumentace je „část“ podmínky kvalifikace (kvalifikační dokumentace). Kvalifikační dokumentace obsahuje podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.

Ve Študlově dne 12.7.2017

Za zadavatele

Obec Študlov

Ladislava Šerá, starostka obce